

FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS

1.- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: “CREAMOS NUESTRA EMPRESA”.

2.-BREVE DESCRIPCIÓN GENERAL:

-CURSO: La actividad “Creamos nuestra empresa” se ha desarrollado con 1º de PCPI. Sin embargo, por su contenido, puede realizarse también en 4º de la ESO o adaptarla a cualquier curso de formación de grado medio.

-TEMA GENERAL DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad se lleva a cabo desde el módulo “Proyecto emprendedor”. Se trata de que el alumnado adquiera unas nociones básicas sobre la empresa desde una experiencia práctica real. Los alumnos y alumnas se organizan como empresa, producen su propio producto y lo ponen a la venta. El dinero recaudado es donado para un fin solidario. En nuestro proyecto decidimos dedicarnos al diseño de camisetas. Compramos camisetas blancas que pintamos a mano. El dinero que recaudamos con su venta está destinado a una asociación local de niños discapacitados.

-OBJETIVOS GENERALES:

a) Desarrollar una actitud creativa, emprendedora y solidaria a través de la planificación y desarrollo de un proyecto de simulación empresarial a lo largo del curso académico.

b) Desarrollar habilidades personales y sociales que faciliten el trabajo en equipo.

c) Aproximar la escuela a la empresa y la empresa a la escuela, en tanto que son espacios que se necesitan mutuamente para la generación de aprendizaje, innovación y desarrollo socioeconómico.

d) Adquirir y poner en práctica mediante la simulación empresarial destrezas y habilidades que permitan el autoempleo.

-CONTENIDOS ESPECÍFICOS:

Los contenidos específicos que se trabajan son:

TEMA 1: “Conócete a ti mismo”. Donde se trabajan el autoconocimiento y la autoestima, necesarias ambas cosas para motivar una actitud emprendedora.

TEMA 2: “Pensando en nuestra empresa”. Se dan a conocer las características básicas de las formas jurídicas; se elige la más apropiada para nuestro proyecto, así como el nombre de nuestra empresa, su labor, logotipo, trámites para su constitución...

TEMA 3: “La idea de negocio”. En este tema tratamos sobre la ética comercial y los documentos necesarios en el proceso de compra-venta tales como el albarán, la factura, la nota de pedido, la ficha de cliente, etc.

TEMA 4: “La comunicación dentro de la empresa”. Se analizan los elementos de la comunicación, las barreras que impiden la comunicación y los métodos y herramientas de comunicación dentro de la empresa.

TEMA 5: “La búsqueda de empleo”. En este tema se estudian los consejos para superar una entrevista de trabajo, las preguntas más usuales, el currículum vitae y las herramientas de búsqueda de empleo. Además, se realiza una simulación de entrevista de trabajo donde los alumnos ponen en práctica todo lo aprendido en este tema.

TEMA 6: “Monfeveca”. El título de este tema responde al nombre que los alumnos acordaron dar a su empresa (en nuestro caso fue MONFEVECA). El contenido de este tema abarca la parte práctica de nuestro proyecto: reparto de trabajo, hacer publicidad, crear el punto de venta, buscar proveedores, producción , venta, etc.

-NÚMERO DE ALUMNOS APROXIMADO CON LOS QUE SE PUEDE REALIZAR:

Esta actividad se ha llevado a cabo con 12 alumnos y alumnas. El número no es relevante, pues en función del número de alumnos así se planteará la embergadura del proyecto. Cuantos más alumnos mayor mano de obra en la producción. Así por ejemplo, en nuestro caso particular nos planteamos la venta de 100 camisetas las cuales serían pintadas por nosotros mismos, lo cual equivalía a unas 8 camisetas por persona.

3.-ELEMENTOS DE GESTIÓN/PLANIFICACIÓN.

- TIEMPO APROXIMADO QUE SE INVIERTE EN LA ACTIVIDAD:

La actividad está pensada para desarrollarla a lo largo de un curso académico. En nuestro caso particular, puesto que el tercer trimestre de 1º PCPI corresponde a un periodo de prácticas, se adaptó para llevarla a cabo en dos trimestres, de manera que el primer trimestre correspondía a la parte teórica(del tema 1 al tema 5) y el segundo trimestre corresponde a la parte práctica (tema 6). Sin embargo, el contenido teórico puede ampliarse de manera que ocupe el primer trimestre y la primera mitad del segundo, dejando el resto para la puesta en práctica.

-TIPO DE INTERACCIÓN RECOMENDADA:

Dentro de la propia actividad hay trabajos que requieren de un tipo de interacción distinta. Por ejemplo, en las actividades de tipo teórico en las que el alumno aprende a manejar los documentos de compra-venta, el tipo de interacción recomendado es individual. Sin embargo, en el apartado de publicidad, se puede trabajar creando grupos de tres o cuatro personas para diseñar los carteles, anuncios, etc. Por otro lado, en el proceso de producción, los alumnos y alumnas trabajan de forma individual pero con la conciencia de pertenecer a una cadena de trabajo, de manera que cada eslabón debe cumplir su función, de lo contrario los errores se irán reproduciendo. Además, los trabajos en el sistema de producción van rotando para evitar el aburrimiento y dar a todos la posibilidad de pasar por los mismos puestos. En los momentos en los que hay que tomar decisiones, toda la clase interviene debatiendo con el único propósito de un bien común, la empresa.

-DINÁMICAS DE GRUPO:

Cada actividad requiere una dinámica distinta. Así, la clase se organiza en círculo para debatir; para el trabajo en cadena, se hacen filas; para el trabajo en pareja, uno en frente del otro. De esta forma se evita la rutina de estar siempre en el mismo sitio y en la misma dirección.

-DESTREZAS COMUNICATIVAS QUE SE DESARROLLAN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Tanto la comprensión lectora como la auditiva, son destrezas que se desarrollan puesto que las instrucciones del profesor se dan tanto por escrito como de forma oral.

En el momento de hacer publicidad, ésta se lleva a cabo de tres modos: publicidad impresa (carteles), publicidad digital (página web de la empresa) y publicidad oral (“el boca a boca”). En este último tipo de publicidad, los alumnos y alumnas deben ir clase por clase haciendo publicidad de su producto y dando a conocer el proyecto. Para ello deben estudiar, sintetizar, analizar y ensayar lo que tienen que decir y lo más importante, cómo deben decirlo. Con ello se desarrolla la una mejora en la expresión oral. La expresión escrita es una destreza que se desarrolla tanto en la actividad de la creación de publicidad escrita, como en actividades en las que se requiere la redacción de una memoria.

-ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

Con esta actividad se pone en juego estrategias de aprendizaje como la social, afectiva, metacognitiva, memorística, etc.

SOCIAL: Se pone en práctica en la mayoría de las actividades. La interacción con los miembros de la clase es fundamental para llevar a cabo esta actividad, puesto que precisa la comunicación constante entre ellos. Además, se amplía la relación de cada miembro de la clase con el resto de alumnos del centro al ir haciendo publicidad clase por clase. Deben vencer la vergüenza inicial y el miedo a hablar en público y sobre todo a equivocarse en público. Por último, la publicidad llega fuera del centro y las relaciones se extienden más allá de la comunidad educativa.

AFFECTIVA: el alumno toma consciencia de la necesidad del respeto y el apoyo al trabajo de sus compañeros. Son un equipo y como tal han de apoyarse y ayudarse si quieren llevar a buen término su objetivo. Para ello es imprescindible aprender a controlar sus propias emociones, pues se dan cuenta que el desprecio al trabajo de un compañero puede desmotivar y desmoralizar a dicho compañero, lo cual repercute en el resultado final de su actividad. Así, aprenden que hay muchas maneras de decir una misma cosa y que siempre hemos de encontrar la manera de decirla desde el respeto.

METACOGNITIVAS: el alumno planifica y organiza su trabajo desde el momento en que comienza el trabajo de producción. Estudian la manera de sacar el mayor rendimiento a su trabajo repartiéndolo de la manera más efectiva.

-ESTILOS DE APRENDIZAJE:

El estilo de aprendizaje que se lleva a cabo en esta práctica es eminentemente cinestésico, pues en todo momento se trata de que los alumnos y alumnas vean la aplicación práctica de lo que aprenden teóricamente. Por ejemplo, en el apartado de la entrevista de trabajo, se pone en práctica una simulación en la que el alumno se enfrenta a esta situación. Por otro lado, desde el momento que da comienzo la parte práctica del proyecto, el alumno aprende a montar y llevar una empresa poniéndose "manos a la obra".

-OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD:

- 1) Despertar la iniciativa y el espíritu emprendedor en el alumno.
- 2) Valorar el esfuerzo y el trabajo en equipo.
- 3) Conocer el proceso de creación y producción de la empresa.
- 4) Fomentar una actitud solidaria.

4.- PROCEDIMIENTO.

-CONTEXTUALIZACIÓN O INTRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad se introduce con la visita y charla de alguien que encarne las características de persona emprendedora. Para ello se invita a una persona conocida que tenga un negocio próspero para que cuente sus inicios y cómo llegó a crear su empresa. Sería conveniente que la persona invitada tuviese un origen humilde para que los alumnos les sea más fácil empatizar con ella. Además, sería ideal que su empresa o negocio se encontrara en relación con sus intereses. Así, por ejemplo, en nuestro caso particular, teniendo en cuenta que nuestros alumnos eran todos mayores de 16 años, invitamos a la propietaria de un conocido sex-shop de nuestra localidad.

También se les puede poner conferencias de jóvenes emprendedores, como por ejemplo Pau García Milá, creador de eyeOS; o analizar el discurso de Steve Jobs en la Universidad de Stanford durante la apertura del curso de 2005. A continuación se les explica detalladamente la actividad que realizaremos a lo largo del curso.

-TAREAS QUE DEBE REALIZAR EL ALUMNO DURANTE LA ACTIVIDAD:

El alumnado tendrá que realizar varias tareas:

A) En la parte teórica:

- Estas tareas son las propias de consolidación de los conceptos. Las actividades irán desde el análisis y memorización de conceptos, comparar formas jurídicas, diseñar logotipo de la empresa, analizar nuestras fortalezas y debilidades, practicar con los documentos de compra-venta, redactar cartas comerciales, realizar test psico-técnicos, llevar a cabo los consejos para superar una entrevista de trabajo, pruebas objetivas, etc.

B) En la parte práctica:

- Hacer publicidad de la empresa: los alumnos pasan clase por clase explicando y haciendo publicidad de su empresa. Explicarán que se trata de un proyecto solidario y que todo el dinero irá destinado a una causa benéfica (en nuestro caso, a una asociación local de niños discapacitados). La publicidad se hará también diseñando carteles y folletos que se pondrán por el colegio. Para ello debe haber una parte teórica previa en la que se haya analizado el lenguaje y las estrategias publicitarias.
- Diseñar punto de venta: se buscará un espacio que los alumnos puedan habilitar y decorar para la venta de su producto.
- Creación del producto:
 - a) Los alumnos se ponen en contacto con un proveedor de camisetas. Han de encargar el número que ellos estimen necesario calculando el beneficio y el coste de cada una.

- b) Se busca en internet dibujos, diseños, etc. Que serán utilizados de plantillas. Con ellos se crea un catálogo de manera que el cliente pueda elegir un dibujo. También cabe la posibilidad de que el cliente traiga su propio dibujo o idea.
- c) Las plantillas se crean calcando el dibujo en papel de seda por ambas caras, de manera que funciona como un papel de calca. A continuación se pone sobre la camiseta bien estirada y centrado el dibujo y se repasa con un lápiz con la punta redonda el borde del dibujo de manera que al estar repasado con lápiz por ambas caras, el reverso actúa como calca. Se podría utilizar el papel para calcar negro, pero con el inconveniente de que mancharía la camiseta.
- d) Una vez pasado a lápiz sólo queda repasar con rotulador especial para tejidos y dejar secar.

-Contabilidad: los alumnos llevarán un registro de ventas anotando los pedidos, registrando el pago o no del producto, y recaudando el dinero. Esta tarea es conveniente que la lleve a cabo una o dos personas y siempre bajo la supervisión del profesor o profesora.

-Realizar un video-documental sobre el desarrollo del proyecto: los alumnos y alumnas se encargarán de ir recogiendo en imágenes (foto y vídeo) todo el proceso de creación de la empresa. Para ello podrán utilizar el “Windows Movie Maker” o hacer un power-point en el que deberán incluir música, vídeos, fotos, entrevistas, transiciones, comentarios, etc.

-Creación de una página web: los alumnos y alumnas crearán su página web en la que darán a conocer el proyecto y donde colgarán tanto el video de la actividad anterior como las imágenes de las camisetas, sus comentarios , etc.

-TAREA QUE DEBE REALIZAR EL PROFESOR DURANTE LA ACTIVIDAD:

Las tareas del profesor son múltiples dependiendo del momento en el que se encuentre la actividad. Por ejemplo, cuando los alumnos deben ir clase por clase haciendo publicidad, el profesor se limita a observar y evaluar la expresión oral. Sin embargo, el profesor debe dirigir en cada momento la actividad. Debe repartir el trabajo; supervisar el dibujo y corregir, en la medida de lo posible, los fallos del producto final; hacer publicidad y fomentar la venta del producto.

-MATERIAL QUE SE VA A NECESITAR PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD.

Lápices, fiso, papel de seda blanco, rotuladores especiales para tejidos punta fina(cuatro o cinco rotuladores negros y un surtido de colores), camisetas blancas de diferentes tallas.

-RECURSOS DE AULA QUE SE DEBEN TENER PREPARADOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD:

Ordenador con conexión a internet, impresora, cámara de fotos y proyector.

-CORRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Durante la parte teórica de la actividad, la corrección tendrá lugar mediante pruebas de carácter objetivo a lo largo del primer trimestre y después de cada tema.

En la parte práctica la corrección y la evaluación de la actividad es continua, pues se trata de un trabajo en el que debemos satisfacer la demanda de unos clientes, por lo que el profesor o profesora va corrigiendo en cada momento el trabajo asegurándose de que se hace correctamente y que cumple con las exigencias de calidad que nos planteamos.

Con respecto a la evaluación final de la actividad, el profesor tendrá en cuenta la motivación, el esfuerzo, la actitud, la efectividad en el trabajo, el compromiso y la responsabilidad con la que se haya llevado a cabo el ejercicio.

-ANTICIPACIÓN DE PROBLEMAS Y SOLUCIÓN:

* Es conveniente llevar siempre trabajo de más para evitar los momentos de inactividad por parte de aquellos alumnos que hayan terminado su trabajo. Así pues, es conveniente que los dibujos estén fotocopiados y listos para comenzar a calcar.

* Los dibujos se hacen con un tamaño folio A4, sin embargo, en las tallas más grandes puede verse demasiado pequeño, por lo que sería conveniente fotocopiarlo en A3.

* Es preferible que los alumnos ensayen en camisetas viejas o en telas antes de pintar directamente algún encargo, de este modo, los alumnos y alumnas van tomándole el tacto a los rotuladores y, además, el profesor puede ir viendo qué alumno tiene mayor destreza.

* Es aconsejable utilizar el rotulador para camisetas de la marca *pilot* de punta fina (se pueden encontrar en "El corte inglés" por unos 3 euros aproximadamente), pues la punta es de bola y se desliza mejor que los rotuladores cuya punta es de fieltro.





Cristina Jaén Nieto
Profesora PCPI